

FAQ'S VILLA FLORA

INHALTSVERZEICHNIS

1. LOCATION	2
2. AUSSTATTUNG	4
3. CATERING & GETRÄNKE	5
4. KINDER	8
5. DEKORATION	9
6. DIENSTLEISTER	10
7. BESONDERE WÜNSCHE & EXTRAS	12
8. ABLAUF & ZEITPLANUNG	13
9. VERTRAGSDETAILS	15
10. KOSTEN	16
11. ABRECHNUNG	17

1. LOCATION

1.1 ALLGEMEINES & EXKLUSIVITÄT

- **Ist die Villa Flora eine exklusive Eventlocation?**

Ja – das heißt für euch, dass keine anderen Gäste auf dem Gelände sind.

- **Muss die historische Villa dazu gemietet werden?**

Das Atrium und der Außenbereich sind fester Bestandteil der Buchung. Die historische Villa ist exklusiv für das Brautpaar (als Getting-Ready-Bereich) sowie für Kinder (als Schlafmöglichkeit) vorgesehen. Eine Nutzung durch Gäste als Aufenthaltsbereich ist nicht vorgesehen.

1.2. ZUGANG & BARRIEREFREIHEIT

- **Ist das Veranstaltungsgelände vollständig eingezäunt bzw. abgesichert?**

Ja, das Veranstaltungsgelände ist vollständig umzäunt.

- **Ist die Villa barrierefrei zugänglich?**

Der Außenbereich ist barrierefrei zugänglich. Im Atrium steht zudem eine barrierefreie Toilette zur Verfügung. Bitte beachtet: Der Zugang im Atrium ist bis zur Bar stufenlos möglich. Der Bereich der Tanzfläche ist über eine kleine Treppe erreichbar. Bei Bedarf kann ein Rollstuhlfahrer mit Unterstützung von zwei Personen dorthin begleitet bzw. getragen werden. Die historische Villa ist nicht barrierefrei.

1.3. PRAKTISCHES RUND UM DIE FEIER

- **Welche Parkmöglichkeiten gibt es vor Ort?**

Auf dem Gelände stehen 15 Parkplätze zur Verfügung, darunter 6 Stellplätze mit 22 kW-E-Ladestationen, die bequem per Tap-Payment nutzbar sind. Zusätzlich gibt es auf der anderen Seite des Mittleren Rings ein P&R-Parkhaus.

- **Gibt es Übernachtungsmöglichkeiten in der Villa Flora?**

Nein – in der Villa selbst stehen keine Übernachtungsmöglichkeiten zur Verfügung.

- **Gibt es eine Übersicht mit nahegelegenen Hotels oder Unterkünften?**

Wir haben eine Liste nahegelegener Hotels zusammengestellt. Bei Bedarf schicken wir sie euch gern zu.

- **Sind Hunde auf dem Gelände erlaubt?**

Na klar – Hunde sind bei uns herzlich willkommen! Solange sie sich benehmen und nicht heimlich das Buffet plündern, dürfen sie gern mitfeiern.

1.4. BESICHTIGUNG

- **Können wir einen Besichtigungstermin vereinbaren?**

Eine Besichtigung ist Montag bis Freitag zwischen 10 und 18 Uhr nach Angebotserstellung und Vorbesprechung möglich.

2. AUSSTATTUNG

2.1. BESTUHLUNG & MOBILIAR

- **Welche Bestuhlungsoptionen stehen zur Verfügung?**

Für Hochzeiten verfügen wir über eine fest installierte Bestuhlung, bestehend aus Holztischen und passenden Holzstühlen – wahlweise mit oder ohne Tischdecken. Solltet ihr runde Galatische bevorzugen, können diese auf Wunsch über unseren Partner angemietet werden.

- **Sind Stuhlhussen verfügbar?**

Stuhlhussen bieten wir nicht selbst an, können aber gern über einen externen Dienstleister für euch organisiert werden.

- **Kann Mobiliar auch extern angemietet werden?**

Ja, bei Bedarf könnt ihr gerne zusätzliches Wunschmobiliar über einen externen Dienstleister anmieten. Bitte beachtet: Der Auf- und Abbau muss vollständig über den jeweiligen Dienstleister organisiert werden.
Die Anzahl der Möbelstücke sowie die gewünschte Bestuhlungsform müssen vorab mit eurem persönlichen Eventmanager bzw. eurer Eventmanagerin abgestimmt werden, damit wir einen reibungslosen Ablauf gewährleisten können.

2.2. FREIE TRAUUNG & ÜBERDACHUNG

- **Wo wird die freie Trauung bei Regenwetter durchgeführt?**

Bei Regen kann die freie Trauung auf unserem überdachten Terrassenbereich oder in unserem neuen Wintergarten stattfinden.

2.3. FREIZEIT & AKTIVITÄTEN

- **Welche Aktivitäten werden in der Villa Flora angeboten?**

Wir bieten eine Vielzahl an Aktivitäten an – von Tischfußball und Tischtennis über Gartenspiele wie zum Beispiel Riesen-Jenga, Wikingerschach bis hin zu Eisstockschießen, Bierpong oder Karaoke – da ist für jeden etwas dabei. Auf Wunsch organisieren wir zudem besondere Aktivitäten in Kooperation mit unserem Partner Teamgeist, der abwechslungsreiche und professionell betreute Erlebnisse für euch bereithält.

3. CATERING & GETRÄNKE

3.1. GRUNDLEGENDES CATERING

- **Dürfen wir unser eigenes Catering/Essen mitbringen?**

Unser Glanz + Gorilla Catering hat seinen Hauptsitz in der Villa Flora – direkt vor Ort. So können wir euch unter besten Bedingungen mit unserem Catering verwöhnen. Überzeugt euch selbst bei einem kostenlosen Probeessen! Snacks oder Häppchen zum Aperitif dürft ihr gerne mitbringen – für das Dinner sorgen wir.

- **Können wir einen externen Caterer beauftragen?**

Bei direkter Buchung übernimmt Glanz + Gorilla die komplette Getränke- und Speiseversorgung. Alternativ kann die Location auch ohne Catering und Ausstattung über euren eigenen Caterer gemietet werden. In diesem Fall erfolgt die gesamte Planung und Abstimmung direkt über euren eigenen Caterer.

3.2. KUCHEN & TORTEN

- **Dürfen wir Kuchen selbst mitbringen?**

Kuchen und Hochzeitstorten dürfen gerne selbst mitgebracht werden. Für die Bereitstellung von Geschirr, Buffetausstattung und einer Servicekraft, die den reibungslosen Ablauf betreut, berechnen wir eine Pauschale.

- **Können wir die Hochzeitstorte bei euch kühlen?**

Eine Anlieferung vorab während unserer Bürozeiten und die Kühlung eurer Hochzeitstorte sind gegen Aufpreis möglich.

3.3. GETRÄNKE

- **Was beinhaltet die Getränkepauschale?**

Unsere Standard-Getränkepauschale setzt sich aus Wasser, Kaffee/Tee, Softgetränken, Bier, Wein, Schaumwein und Aperitifgetränken zusammen, wovon ihr und eure Gäste unbegrenzt trinken könnt. Wir berechnen die Pauschale vom Start bis zum Ende eurer Feier. Die Getränkepauschale kann um Longdrinks, Cocktails und ggf. Schnaps erweitert werden. Wir bieten darüber hinaus auch „Specials Bars“ als besonderes Extra an. Ab einer bestimmten Uhrzeit können Longdrinks und Cocktails wahlweise nach Verbrauch oder auf Selbstzahlerbasis angeboten werden.

- **Können statt fritz-kola auch andere Getränke (z. B. Coca-Cola) angeboten werden?**

Wir arbeiten vertraglich mit fritz-kola zusammen und dürfen daher leider keine Coca-Cola ausschenken oder anbieten.

- **Können wir ein Bierfass vor Ort bekommen?**

Auf Wunsch integrieren wir gerne Partybierfässer in euer Angebot. Hierfür berechnen wir eine Pauschale von 25€ pro 15-l-Partyfass.

- **Können wir unser eigenes Bier mitbringen?**

Ihr könnt gerne zusätzlich eigenes Bier mitbringen. Wir sind jedoch vertraglich verpflichtet, bei allen Veranstaltungen Tegernseer Bier auszuschenken – anderes Bier darf nur zusätzlich, aber nicht anstelle davon angeboten werden. Daher bleibt die Getränkepauschale unverändert – es fällt aber kein Flaschengeld für das mitgebrachte Bier an.

- **Können wir einen speziellen Wein auswählen oder unseren eigenen Wein mitbringen?**

Wir bieten euch flexible Optionen rund um das Thema Wein an. 1. Eigener Wein: Ihr möchtet euren eigenen Wein mitbringen? Kein Problem – in diesem Fall reduzieren wir die Getränkepauschale um 2,50€ brutto pro Person. Korkgeld fällt nicht an. Für Anlieferung im Vorfeld sowie Einlagerung und Kühlung berechnen wir pauschal 50€. 2. Besonderer Wein über uns: Wenn ihr einen Wein wünscht, der nicht in unserem Standardsortiment enthalten ist, könnt ihr diesen gerne über uns beziehen. Liegt der Brutto-Einkaufspreis über 7,70€ pro Flasche, berechnen wir euch lediglich den Differenzbetrag. Bitte beachtet: Angebrochene Kisten müssen vollständig übernommen werden.

- **Gibt es eine Getränkepreisliste für Longdrinks und Cocktails?**

Ja, die gibt es. Die Auswahl der Longdrinks und Cocktails stimmen wir gemeinsam in der Detailplanung ab – dabei erhaltet ihr dann auch die aktuellen Preise.

- **Wie werden die Getränke serviert?**

Die Aperitifgetränke können an der Bar, an einer Aperitifstation oder im Rahmen eines Flying Services serviert werden. Weitere Getränke sind an der Bar erhältlich und – je nach Wunsch und Wetter – zusätzlich an Selbstbedienungsstationen wie Iced Coffee, Infused Water, Bierfass oder Softdrinks in Eiswannen. Bei einem Buffet bedienen sich die Gäste entspannt an der Bar, können ihre Getränke auf Wunsch aber auch beim Servicepersonal bestellen. Wasser wird zum Essen auf den Tischen bereitgestellt. Wein wird während des Essens stets am Tisch eingeschenkt; auf Wunsch können auch ganze Flaschen auf den Tischen bereitgestellt werden. Bei einem gesetzten Menü übernimmt das Servicepersonal den kompletten Getränkeservice während des Essens. Ab Beginn der Party erfolgt die Versorgung über die Bar.

3.4. MENÜPLANUNG & PROBEESSEN

- **Müssen wir das Menü/Bufferet bereits jetzt festlegen?**

Bei der Buchung müsst ihr euch noch nicht zwischen Menü und Buffet entscheiden. Nach dem Probeessen könnt ihr eure Wahl treffen. Die genaue Speisenauswahl besprechen wir anschließend gemeinsam.

- **Wann findet das Probeessen statt?**

Einmal jährlich – im Februar oder März – bieten wir einen festen Sammeltermin zur kostenlosen Verkostung an. Für Paare, die erst nach diesem Termin buchen, organisieren wir einen zusätzlichen Verkostungstermin im August oder September. Die finalen Termine werden von Glanz + Gorilla festgelegt. Individuelle Verkostungen außerhalb dieser Sammeltermine sind nach Absprache möglich und werden gesondert vereinbart.

- **Gibt es ein Probeessen, das individuell auf unser geplantes Catering abgestimmt ist?**

Eine kostenlose Kostprobe ist bei fester Buchung möglich. Wir servieren dabei ein saisonales 3-Gang-Menü oder unser BBQ-Buffet. Eine individuelle Kostprobe außerhalb dieser Termine ist auf Wunsch möglich – pauschal ab 380 € für 2 Personen. Für weitere Begleitpersonen fallen 65 € pro Person an.

- **Ist es möglich, unser Menü um einen vierten oder fünften Gang zu erweitern?**

Wenn ihr möchtet, könnt ihr euer Menü gerne noch erweitern. Ein zusätzlicher Gang wäre zum Beispiel eine Suppe oder ein Sorbet. Lasst uns einfach wissen, was ihr euch wünscht – wir beraten euch gern dazu!

- **Gibt es komplett vegetarische oder vegane Menüoptionen?**

Wir bieten auch komplett vegetarische und vegane Menü- und Buffetoptionen an. Bitte beachtet, dass besondere Essenswünsche oder aufwendige Sonderanpassungen ggf. mit einem Aufpreis verbunden sein können.

- **Werden Allergien und Unverträglichkeiten bei der Menüplanung berücksichtigt?**

Allergien und Unverträglichkeiten berücksichtigen wir selbstverständlich – bitte informiert uns dafür mindestens sechs Wochen vor der Veranstaltung.

- **Können Essenswünsche außerhalb des Cateringkatalogs berücksichtigt und umgesetzt werden?**

Grundsätzlich können wir Essenswünsche berücksichtigen und individuelle Ideen umsetzen. Bitte beachtet, dass besondere Essenswünsche oder aufwendige Sonderanpassungen ggf. mit einem Aufpreis verbunden sein können

4. KINDER

4.1. AUSSTATTUNG / SITZMÖGLICHKEITEN

- **Gibt es vor Ort Kinderstühle?**

Ja, wir haben vor Ort Baby- und Kleinkindstühle, die wir euch – je nach Verfügbarkeit – gerne kostenfrei zur Verfügung stellen. Sollte die benötigte Anzahl unsere verfügbaren Stühle übersteigen, müssten gegebenenfalls weitere Stühle angemietet werden. Alternativ können die Eltern auch eigene Stühle mitbringen.

4.2. VERPFLEGUNG

- **Gibt es ein vegetarisches Kindermenü?**

Ja, wir bieten auch vegetarische und vegane Kindermenü-Optionen an.

4.3. SCHLAF- UND RUHEBEREICHE

- **Gibt es einen separaten Bereich, in dem Kinder schlafen oder sich ausruhen können?**

In der historischen Villa stehen geeignete Räumlichkeiten als separater Bereich für Kinder zur Verfügung. Ein Babyphone reicht bis in den Hauptraum (Atrium).

- **Gibt es Schlafmöglichkeiten für Kinder (z. B. Sofas, Matratzen)?**

Für die kleinen Gäste bitten wir darum, ein eigenes Reisebett mitzubringen.

4.4. BETREUUNG

- **Gibt es eine Kinderbetreuung vor Ort?**

Solltet ihr eine Kinderbetreuung benötigen, übernehmen wir gerne die Buchung über unseren vertrauenswürdigen Partner.

5. DEKORATION

5.1. ALLGEMEINES DEKORATIONSKONZEPT

- **Welche Leistungen sind im Dekorationskonzept enthalten?**

Unsere Dekorationskonzepte umfassen eine stilvolle Auswahl an Elementen für verschiedene Bereiche eurer Feier: Für die Tische stellen wir Vasen, Kerzen und Läufer zur Verfügung. Für die freie Trauung bieten wir einen Traubogen (wahlweise in Birke oder Gold), zwei florale Gestecke sowie zehn Vasen für den Gang. Buffet- und Barbereiche werden ebenfalls dekorativ in Szene gesetzt. Im Innenbereich sorgen Deckendekorationen wie Eukalyptusringe, Lampions oder ein stimmungsvoller Sternenhimmel für eine besondere Atmosphäre. In dem Dokument *„Dekorationskonzepte_Hochzeiten_G&G“* findet ihr zusätzlich Inspiration und Beispiele bereits umgesetzter Konzepte – lasst euch gerne inspirieren!

5.2. INDIVIDUALISIERUNG INNERHALB DES KONZEPTS

- **Können wir selbst entscheiden, welche Blumen wir möchten, und sind alle Blumensorten im Dekorationskonzept enthalten?**

Gerne berücksichtigen wir bei der Auswahl der Blumen eure individuellen Wünsche. Je nach Saison und Blumensorte kann ein Aufpreis anfallen. Für ausgefallene Konzepte arbeiten wir mit einer erfahrenen Dekorateurin bzw. Floristin unseres Vertrauens zusammen, an die wir euch bei Bedarf gerne weitervermitteln.

5.3. EIGENE DEKORATION / MITBRINGSEL

- **Dürfen wir Deko selbst mitbringen?**

Ja, ihr könnt gerne eure eigene Dekoration mitbringen. Alternativ habt ihr auch die Möglichkeit, einzelne Dekoelemente über uns zu mieten.

5.4. KOSTEN & AUFBAU EIGENER DEKORATION

- **Fallen zusätzliche Kosten für eigene Dekoration an?**

Grundsätzlich fallen keine zusätzlichen Kosten an. Ist der Vortag eurer Hochzeit noch verfügbar, könnt ihr nach Absprache gerne bereits am Nachmittag zur Dekoration kommen. Sollte die Location am Vortag anderweitig gebucht sein, muss die Dekoration am Vormittag des Veranstaltungstags erfolgen. Wenn ihr den Aufbau nicht selbst übernehmen möchtet, können wir dies gerne für euch organisieren – in diesem Fall fallen Aufwands- und Personalkosten an. Bitte stimmt dies spätestens sechs Wochen vor der Veranstaltung mit uns ab. Alternativ besteht – je nach Verfügbarkeit – die Möglichkeit, den Vortag als Aufbau-tag zum halben Preis des Locationpakets hinzuzubuchen.

6. DIENSTLEISTER

6.1. EMPFEHLUNGEN UND ÜBERBLICK

- **Habt ihr Empfehlungen für Dienstleister wie Trauredner, Konditor, DJs etc.?**

Wir arbeiten mit einer Vielzahl bewährter Dienstleister zusammen, die wir euch gerne empfehlen. In unserem Dokument „Partner_Hochzeit_G&G_2025“ findet ihr eine umfangreiche Auswahl – von Trauredner:innen und Konditor:innen bis hin zu DJs und vielen weiteren Angeboten rund um eure Hochzeit.

6.2. BUCHUNG & EINBINDUNG

- **Dürfen externe Dienstleister (z. B. für eine mobile Bar/Showbar) eingebunden werden?**

Ein externer Dienstleister für eine Showbar ist natürlich möglich. Gerne können wir auch einen unserer Partner mit einbeziehen. Wir arbeiten mit verschiedenen Dienstleistern für Special Bars zusammen – unter anderem auch für Eisskulpturen.

- **Wie läuft die Abstimmung mit den Dienstleistern ab, wenn wir diese über euch buchen möchten?**

Ihr wählt die Dienstleister aus und bucht sie selbst. Die Detailplanung findet auch direkt mit euch statt. Alle locationrelevanten Punkte klären wir direkt mit den Dienstleistern ab und wir übernehmen die Koordination am Tag eurer Hochzeit, damit ihr euch auf das Wesentliche konzentrieren könnt.

6.3. ABRECHNUNG

- **Können externe Dienstleister über euch abgerechnet werden?**

Alle Dienstleister aus dem Dokument „Partner_Hochzeit_G&G_2025“ können bequem über uns gebucht und auch abgerechnet werden. Diese zählen dann auch zum Mindestumsatz.

- **Wie läuft die Abrechnung externer Dienstleister über euch?**

Bei der Buchung von Dienstleistern über uns habt ihr zwei Abrechnungsoptionen:
Abrechnung über uns: Ihr erhaltet eine Gesamtrechnung von Glanz + Gorilla und bezahlt den vollständigen Betrag an uns. Wir kümmern uns dann um die Bezahlung unserer Dienstleister. Diese Abrechnungsart bieten wir nur bei Buchung unserer Partner. Direkte Abrechnung: Die Dienstleister senden die Rechnung direkt an euch.

6.4. AUFBAUZEITEN / LOGISTIK

- **Wann können Dienstleister wie Band oder DJ aufbauen?**

Eine Band kann gemeinsam mit unserem Team mit dem Aufbau beginnen oder bereits früher starten. Falls ein früherer Aufbau gewünscht ist, muss eine Locationbetreuung hinzugebucht werden. Zusätzlich besteht – je nach Buchungslage – die Möglichkeit, einen separaten Auf- und/oder Abbautag zu buchen. Der DJ kommt meist ca. 30 Minuten vor Start und schließt sich an unser Soundsystem an. Die DJ-Technik wird im Vorfeld von unserem Techniker aufgebaut und getestet.

7. BESONDERE WÜNSCHE & EXTRAS

7.1. FEUERWERK & PYROTECHNIK

- **Können wir bei euch Feuerwerk machen?**

Feuerwerke sind nur nach Absprache, mit Genehmigung und unter Ausführung durch Feuerwerksfirmen möglich.

- **Sind Cold Sparklers auf dem Gelände erlaubt?**

Cold Sparklers (kalte Fontänen) sind erlaubt.

7.2. DROHNEN & LUFTAUFNAHMEN

- **Ist die Nutzung von Drohnen auf dem Gelände erlaubt?**

Drohnenaufnahmen sind erlaubt, benötigen allerdings eine gesonderte Genehmigung.

7.3. BALLONS / UMWELTFREUNDLICHE AKTIONEN

- **Ist das Steigenlassen von Ballons auf dem Gelände erlaubt?**

Das Steigenlassen von Luftballons ist aus Umweltschutzgründen auf dem gesamten Gelände der Eventlocation nicht gestattet. Alternativ können nach Absprache andere umweltfreundliche Optionen gewählt werden, z. B. von www.schaumzauber.de

8. ABLAUF & ZEITPLANUNG

8.1. GRUNDLEGENDE ZEITEN DER FEIER

- **Wie lange dürfen wir in der Villa feiern?**

Bis maximal 04:00 Uhr.

- **Ab wann können wir am Veranstaltungstag in die Villa Flora?**

Ein Zugang zur Location ist ab 9:00 Uhr nach vorheriger Absprache möglich. Falls ihr mehr Zeit für den Aufbau benötigt, kann auch ein zusätzlicher Aufbautag am Vortag sinnvoll sein. Bitte beachtet: Sobald ihr die Location betretet, muss eine Locationbetreuung vor Ort sein. Diese wird stundenweise berechnet, bis später die Veranstaltungsleitung übernimmt.

8.2. MUSIK & LÄRMREGELUNGEN

- **Kann im Außenbereich Musik gespielt werden?**

Ja, bis 22:00 Uhr darf im Außenbereich Musik gespielt werden. Sollte es zu laut sein, regulieren wir die Lautstärke entsprechend.

- **Warum ist eine Feier im Außenbereich nur bis 22:00 Uhr erlaubt?**

Nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG) und den entsprechenden Landesverordnungen gilt ab 22:00 Uhr die sogenannte Nachtruhe. In dieser Zeit müssen Lärmquellen, die die Nachbarschaft stören könnten, deutlich reduziert oder ganz eingestellt werden – dazu zählen insbesondere Musik, laute Gespräche und andere geräuschintensive Aktivitäten im Freien.

8.3. PLANUNG & FLEXIBILITÄT

- **Müssen wir bereits jetzt feste Uhrzeiten für Beginn und Ende der Feier festlegen?**

Die genauen Uhrzeiten können bis spätestens 20 Tage vor der Veranstaltung angepasst werden. Bitte beachtet: Eine Verlängerung wirkt sich insbesondere auf die Getränkepauschale und die Personalkosten aus.

- **Gibt es die Möglichkeit, die Veranstaltung spontan zu verlängern?**

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, eure Veranstaltung spontan um eine Stunde zu verlängern – vorausgesetzt, die Buchungslage vor und nach eurem Termin lässt dies zu. Wenn ihr also merkt, dass die Stimmung noch großartig ist und ihr noch nicht ans Aufhören denken wollt, finden wir in der Regel eine Lösung. Wir empfehlen jedoch, diese Option nicht im Vorfeld an eure Gäste zu kommunizieren, da sie nicht garantiert werden kann – und manchmal ist es auch schön, aufzuhören, wenn's am schönsten ist. Bitte spricht dieses Thema in der Detailplanung noch einmal mit uns durch.

8.4. ABLAUF & BERATUNG

- **Ist unser geplanter Ablauf zeitlich realistisch und gut umsetzbar?**

Den genauen Ablauf eurer Feier besprecht ihr ganz entspannt zu Beginn der Detailplanung mit eurem persönlichen Eventmanager bzw. eurer Eventmanagerin. Dabei werdet ihr auf Basis unserer langjährigen Erfahrung umfassend beraten – vom zeitlichen Ablauf bis hin zu allen wichtigen Details eurer Feier.

9. VERTRAGSDetails

9. 1. RESERVIERUNG & OPTIONEN

- **Was bedeutet die Unterteilung in 1. und 2. Option?**

Der Termin ist für den Kunden mit der ersten Option so lange reserviert, wie das Angebot gültig ist. Solange der Termin nicht erneut angefragt wird, können wir die Angebotsgültigkeit gerne verlängern. Sollte der Termin jedoch von mehreren Kunden angefragt werden und der Kunde mit der ersten Option noch keine Entscheidung getroffen haben, vergeben wir den Termin nach dem Prinzip „First come, first serve“ an das Paar, das zuerst zusagt.

9.2. TERMINBESTÄTIGUNG & ZAHLUNG

- **Wie läuft die Terminbestätigung und Zahlung ab?**

Wenn ihr euch für unser Angebot entscheidet, erstellen wir daraus eine Auftragsbestätigung. Sobald wir diese unterzeichnet erhalten, stellen wir euch eine erste Abschlagsrechnung über 30 % der Gesamtsumme laut Auftragsbestätigung. Mit dieser Zahlung ist euer Wunschtermin offiziell reserviert. Falls ihr euch noch nicht final entscheiden möchtet, halten wir euch den Termin selbstverständlich gerne frei – bis eine weitere Anfrage für euer Wunschdatum eingeht. In diesem Fall setzen wir uns direkt mit euch in Verbindung. Dann solltet ihr euch entscheiden und bereit sein, die Anzahlung zu leisten. 40 Tage vor der Veranstaltung werden weitere 50 % des Betrags laut Auftragsbestätigung fällig. Die restlichen Kosten stellen wir euch nach der Hochzeit in Rechnung. Alle weiteren Details zu Zahlungs- und Stornierungsbedingungen sowie rechtliche Details findet ihr in unseren AGBs unter <https://glanzundgorilla.de/agb/>

10. KOSTEN

10.1. MINDESTUMSATZ

- **Wie wird der Mindestumsatz definiert und woraus setzt er sich zusammen?**

Der Mindestumsatz entspricht dem Bruttobetrag, der für eure Veranstaltung mindestens erreicht werden muss. In den Monaten von Mai bis September gilt an Samstagen ein Mindestumsatz von 20.000 €, an Freitagen liegt er bei 15.000 €, jeweils bezogen auf die Gesamtsumme der über uns gebuchten Leistungen. Unabhängig vom Wochentag und der Saison gilt für das Speise-Catering ein ganzjähriger Mindestumsatz von 4.750 € brutto. Zusatzleistungen wie Fotograf, DJ oder Dekoration können ebenfalls über uns gebucht werden. Bitte beachtet, dass für die Erfüllung des Mindestumsatzes ausschließlich Leistungen zählen, die über unsere festen Partner bezogen werden.

10.2. PERSONENZAHL UND ZUSATZKOSTEN

- **Welche Kosten fallen an, wenn es weniger als 75 Gäste sind?**

Bei einer Personenzahl unter 75 werden zwei zusätzliche Köche ins Angebot aufgenommen.

10.3. WEITERE MÖGLICHE ZUSATZKOSTEN NACH BUCHUNG

- **Welche zusätzlichen Kosten könnten nach Buchung entstehen?**

Zusätzlich können noch Kosten für die Vorbereitungsgespräche mit der Veranstaltungsleitung anfallen sowie – sofern ihr es in eurem Angebot beibehalten möchtet – die Longdrinks und Cocktails, die nach Verbrauch abgerechnet werden. Unsere Personalkosten sind bereits realistisch und auf Basis unserer Erfahrung kalkuliert, sodass wir in der Regel keine größeren Mehrkosten erwarten. Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlich geleisteten Stunden – das kann je nach Aufwand des Events sowohl zu einer leichten Reduzierung als auch zu einem kleinen Aufpreis führen. Jede Veranstaltung und jede Gesellschaft sind individuell, daher kann es vorkommen, dass einzelne Mitarbeiter spontan etwas länger bleiben oder früher gehen als geplant.

11. ABRECHNUNG

11.1. ROLLEN UND LEISTUNGEN

- **Was macht die Veranstaltungsleitung und was ist in dem Preis enthalten?**

Die Veranstaltungsleitung ist euer/eure zentrale/r Ansprechpartner/in für die gesamte Planung und Durchführung eurer Feier. Sie koordiniert das Team und alle externen Dienstleister, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen. Die im Angebot angegebenen Stunden beinhalten den Tag der Hochzeit selbst inkl. Vor- und Nachbereitung. Für zusätzliche Planungsgespräche fallen weitere Stunden an, die separat nach dem Stundensatz der Veranstaltungsleitung abgerechnet werden.

- **Werden nur Meetings zur Detailplanung berechnet oder auch einzelne Rückfragen?**

Kurze Rückfragen zwischendurch sind selbstverständlich jederzeit möglich. Sollte eure Veranstaltungsleitung merken, dass es mehrere Punkte zu klären gibt, wird ein separates Meeting mit euch vereinbart. Im Durchschnitt finden im Laufe der Planung zwei bis drei Meetings statt – telefonisch, via Teams oder persönlich vor Ort. Diese Termine sind wichtig, um eine reibungslose und gelungene Veranstaltung sicherzustellen.

- **Was macht die Serviceleitung?**

Unsere Serviceleitungen sind speziell geschulte Fachkräfte, die die Veranstaltungsleitung vor Ort bei der Koordination des Service-Teams unterstützen.

Ab 80 Personen oder bei einem gesetztem Menü ist eine Serviceleitung obligatorisch. So kann sich die Veranstaltungsleitung auch während des Essens voll auf den reibungslosen Ablauf und das Gesamtgeschehen konzentrieren. Zu einem späteren Zeitpunkt am Abend übergibt die Veranstaltungsleitung die Verantwortung an die Serviceleitung – diese bleibt bis zum Ende der Veranstaltung vor Ort.

11.2. PERSONALPLANUNG UND KOSTEN

- **Wie erfolgt die Berechnung bzw. Planung des Personals?**

Unsere Personalkosten basieren auf langjähriger Erfahrung und sind in der Regel sehr realistisch kalkuliert – häufig fallen sie am Ende sogar etwas geringer aus. Sie setzen sich aus Bar-, Service- und Aufbauteam zusammen und variieren je nach Gästezahl, Dauer der Veranstaltung und Art des Caterings.

11.3. ABRECHNUNG NACH GÄSTEZAHL

- **Wird nach tatsächlicher Gästeanzahl am Veranstaltungstag abgerechnet?**

Die Abrechnung erfolgt auf Basis der Gästeanzahl, die bis spätestens 20 Tage vor der Veranstaltung schriftlich gemeldet wird. Sollten es am Veranstaltungstag mehr Gäste sein, rechnen wir die tatsächliche Personenzahl ab. Eine Reduzierung der Personenzahl ist innerhalb der 20 Tage vor dem Event nicht mehr möglich.